



Beleidsplan Arbeidstoeleiding

VSO De Widdonckschool Weert

Inhoudsopgave

Inleiding	3
OPP, uitstroomprofiel, MLS en profolio	4
ATCC en stage	5
Arbeidskundig onderzoek (AKO)	8
Werk.kom	12
Methodiek arbeidstoeleiding	13
Uitstroom	14
Sluitende aanpak regio Weert (schema)	15

Arbeidstoeleiding VSO De Widdonckschool Weert

Inleiding

“Onder arbeidstoeleiding verstaan we alle activiteiten, die leerlingen voorbereiden op het verkrijgen en behouden van een loonvormende arbeidsplek, al dan niet zelfstandig, begeleid of beschut.”

Wettelijk kader.

Per 1 augustus 2013 is de Wet Kwaliteit (V)SO ingevoerd. Het wetsvoorstel onderscheidt 3 uitstroomprofielen voor leerlingen in het VSO:

- vervolgonderwijs
- arbeid
- dagbesteding

Deze wet houdt onder meer in dat het speciaal onderwijs de wettelijke taak heeft gekregen om leerlingen in het uitstroomprofiel arbeid voor te bereiden op een positie op de (regionale) arbeidsmarkt met indien mogelijk een duurzaam arbeidscontract.

De term “Arbeid” wordt ruim gedefinieerd. Hierbij wordt bedoeld loonvormende arbeid, beschermde arbeid, maar ook arbeidsmatige activiteiten in dagcentra.

Vanaf 1 januari 2015 treedt de Participatiewet in werking. Het doel van de wet is om meer mensen, ook jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt, aan de slag te krijgen. De gemeente wordt vanaf die datum verantwoordelijk voor mensen met arbeidsvermogen die ondersteuning nodig hebben.

De gemeente heeft voor de nieuwe doelgroep dezelfde taken als voor mensen met een bijstandsuitkering, namelijk om deze mensen ondersteuning te bieden gericht op arbeidsinschakeling en waar nodig, inkomensondersteuning.

Dit betekent voor het VSO tevens dat een (beperkte) nazorg ingericht moet gaan worden. Hierbij wordt gedacht aan een vorm van advisering na het verlaten van de VSO school gedurende een periode van 2 jaar.

VSO De Widdonckschool is van mening dat om arbeidstoeleiding succesvol te laten zijn voor haar doelgroep een regionale samenwerking noodzakelijk is. Concreet betekent dit dat de gemeente Weert, Werk.kom (leerwerkbedrijf), UWV en regionale VSO, Pro en VO scholen gezien worden als noodzakelijke ketenpartners in het proces. Er is dan ook regelmatig overleg. Hiervoor is een werkgroep Arbeidstoeleiding kwetsbare jongeren geformeerd.

VSO De Widdonckschool Weert heeft de afgelopen jaren haar zienswijze in afstemming gebracht met passend onderwijs. Zij biedt speciale ondersteuning aan leerlingen, die door hun specifieke behoefte en ondersteuningsvraag niet, tijdelijk niet, of tijdelijk partieel niet in staat zijn om deel te nemen aan het reguliere onderwijs. Dit gebeurt aan de hand van de systematiek van Handelingsgericht werken (HGW) en Ontwikkelingsgericht werken (OGW). Het pedagogisch en didactisch handelen is afgestemd op de individuele kindkenmerken. Dit betekent dat wij altijd aansluiten bij de pedagogische en didactische behoeften van onze leerlingen en ze hierin uitdaging bieden. Zo willen wij de autonomie van onze leerlingen stapsgewijs vergroten.

OPP

Bij instroom wordt voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, waarin concreet beschreven staat wat de uitstroomverwachting en het uitstroomniveau is (het perspectief en de leerroute). Dit gebeurt in overleg tussen leerling, ouders, mentor, evt. betrokken hulpverlening en de gedragswetenschapper van de school. Het OPP geeft richting aan de uiteindelijke uitstroom van de leerling naar vervolgopleiding, **arbeid** of dagbesteding. Het OPP en uitstroomniveau geeft richting aan het schooltraject van de leerling. In het OPP staat de achtergrondinformatie van de leerling, hulpvragen, alle deelgebieden van Handelingsgericht – en ontwikkelingsgericht werken (HGW, OGW), individuele doelen voor de leerling inclusief evaluaties en het perspectiefplan, waarin in schooljaren staat aangegeven wat de leerling per schooljaar dient te bereiken op de gebieden leren, gedrag, wonen en doorstroom/uitstroom. Bij het vaststellen en aanvullen van het OPP van de leerlingen wordt altijd de hulpverlening van de leerling/het gezin betrokken. Bij leerlingen die op een behandelgroep zitten of die een intensieve behandelrelatie hebben worden de doelen van school zo veel mogelijk afgestemd op de doelen van de behandeling. Samen vormt het traject één gezamenlijk plan.

Uitstroomprofiel arbeid

Het onderwijs in deze leerroute is gericht op uitstroom naar betaalde arbeid. Uitgangspunt zijn de kerndoelen van het Vso die zijn verdeeld in drie domeinen:

1. Basisvakken zoals Nederlands, wiskunde, Burgerschap en LOB, branchecursussen etc.;
2. Leergebiedoverstijgende kerndoelen zoals leren leren en sociale vaardigheden
3. Kerndoelen die voorbereiden op arbeid.;

Werkexploratie: oriënteren op betaalde arbeid, beroepen en werksituaties en motivatie voor werk ontwikkelen.

Loopbaansturing: de kans op werk vergroten en een baan verwerven en houden. Hiertoe hoort ook kennis van de arbeidsmarkt en regelingen op het gebied van sociale zekerheid en zorg.

Arbeidscompetenties: een goede werkinstelling ontwikkelen zoals verantwoording dragen, opdrachten begrijpen, samenwerken en problemen oplossen.

Beroepsvaardigheden: vaardigheden voor diverse bedrijfstakken en werksituaties ontwikkelen, zoals bijvoorbeeld werk kunnen plannen en kennis van eisen op het gebied van milieu en veiligheid.

MLS

De competentie-ontwikkeling van de leerling tijdens de stage-activiteiten wordt bijgehouden door de stagecoördinator/mentor en regelmatig met de leerling besproken en beschreven (Melba en CED leerlijnen/arrangementkaarten). De mentor houdt overzicht op de ontwikkeling van de leerling op alle vakken, inclusief de stage. De voortgang wordt geregistreerd op een evaluatieformulier en “opgehangen” in het leerlingvolgsysteem (MLS). Dit geldt ook voor de stage-overeenkomst. (i.o.)

Portfolio

De leerling verzamelt zijn/haar leerervaringen, opdrachtresultaten, gemaakt werk (of afbeeldingen daarvan), evaluatieverslagen, certificaten, etc. in een portfolio. Wanneer de leerling de opleiding afrondt en uitstroomt wordt een transitiedocument aan het portfolio toegevoegd. (i.o.)

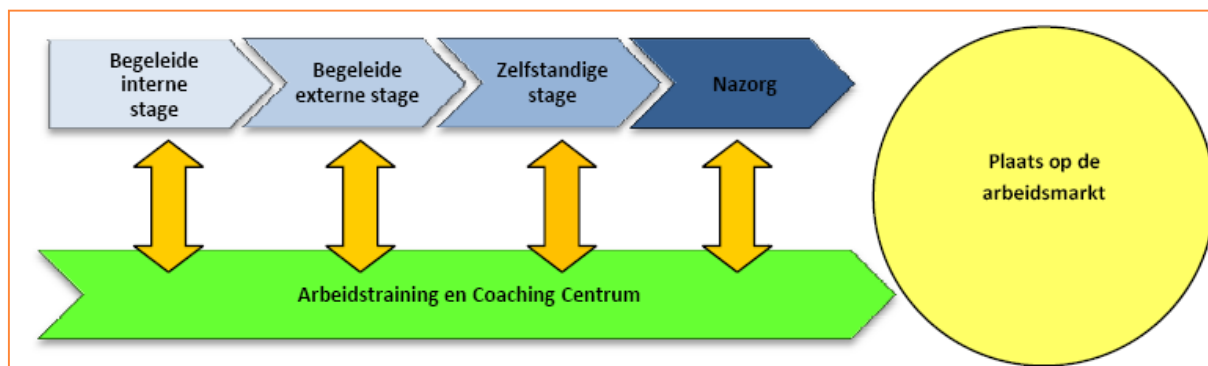
ATCC en stage

Op 1 oktober 2014 telt de school 102 leerlingen. Hiervan heeft 25% van de leerlingen, in de leeftijd van 15 tot 20 jaar, een uitstroomprofiel richting arbeid. Concreet betekent dit dat deze leerlingen op termijn gaan uitstromen naar betaalde duurzame arbeid, beschermde arbeid of arbeidsmatige dagbesteding. Een klein deel stroomt mogelijk uit naar MBO met een BBL traject. In juli 2014 is 3% van deze leerlingen uitgestroomd naar arbeid.

Ervaring heeft geleerd dat het beheersen van alleen vakspecifieke competenties onvoldoende is om arbeid duurzaam te kunnen behouden. Naast het trainen van vakspecifieke competenties is het voor onze leerlingen belangrijk dat ze getraind worden in algemene werknemerscompetenties. Hierbij moet gedacht worden aan competenties zoals op tijd komen, adequate hulpvragen stellen en communiceren met leidinggevenden en collega's.

De kwaliteitswet (v)so bevat de volgende bepalingen over de stage.

- De voorbereiding op arbeid is een van kerndoelen van het vso. Uit het leerplan van de school blijkt hoe deze voorbereiding eruit ziet en wat hierin de plaats is van de stage.
- De stage levert een aantoonbare bijdrage aan de vaardigheden waarmee de leerling de opleiding afsluit.
- Het onderwijzend personeel voldoet aan de bekwaamheidseisen. Dit geldt voor de stage-coördinator op school als voor de stagebegeleider/werkmeester bij de interne en externe stage.
- Stage is onderwijstijd. De onderwijstijd is in de stage-overeenkomst vastgelegd.
- De maximale omvang van de stage is 4 dagen per week.
- Leerlingen mogen vanaf 14 jaar stage lopen.



Binnen het onderwijsbeleid van De Widdonckschool neemt stage een belangrijke plaats in en dus ook in de begeleiding van de leerling. Er is een stagenetwerk, van regionale werkgevers, dat de leerling een stageplek verleent. Toch blijven sommige leerlingen achter in hun ontwikkeling binnen de stage. Ze vallen tijdelijk uit, blijven steken in de beginfase van de stage, zijn nog niet zo goed doordrongen van hun mogelijkheden. Voor sommige leerlingen is ook de directe overgang naar het 'echte bedrijf' nog een stap te ver. Het ATCC (ArbeidsTrainingCentrum en Coaching) biedt de mogelijkheid voor leerlingen om zich binnen een eigen (simulatie)bedrijf van het VSO beter te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Het ATCC biedt vier "dakpannen" aan, die vier bedrijfssectoren vertegenwoordigen, Metaal, Hout, Horeca en Groen. Het ATCC wordt gezien als een middel. Een middel waardoor de leerling op weg geholpen kan worden naar het juiste uitstroomprofiel binnen arbeid.

Het ATCC werkt als volgt;

- 1 Vraag gestuurd en zo integraal mogelijk aan de totale ontwikkeling van de leerlingen;
- 2 Volgens gefaseerde begeleiding om duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt te bereiken;
- 3 Werkt toe naar branchegerichte certificering (SVA 1 en 2) en
- 4 De inrichting vanuit wettelijk kader dat bestaat uit:
 - a oriëntatie op werkvelden en beroepen (arbeidskundig onderzoek);
 - b ontwikkelen van arbeidsmarktcompetenties (LOB); (nog ontwikkelen/implementeren)
 - c ontwikkelen van algemene werknemerscompetenties (SVA 1);
 - d ontwikkelen van vakspecifieke competenties (SVA 2).

De stage binnen het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel sluit aan bij de verschillende opleidingsfasen in het leerplan.

- Fase 1: Oriëntatiefase (14 jaar).
- Fase 2: Beroepsvoorbereidende fase (14-16 jaar).
- Fase 3: Overgangsfase (16-20 jaar).

In fase 1 en fase 2 wordt met de leerlingen gewerkt aan beeldvorming en sectorkeuze en het trainen van werknemers- en vakvaardigheden van de leerlingen. Dit is een belangrijke succesfactor voor de latere beroepsvoorbereidende stage. Door arbeidstraining en goede interne stages bereidt de leerling zich voor op externe bedrijfsstages in fase 3. De leerling wordt steeds meer stagecompetent. De beoordeling van de stagecompetentie (proces) vindt plaats met behulp van competentielijsten van werknemersvaardigheden (MELBA) en vakvaardigheden van de verschillende branches. De ontwikkeling wordt opgenomen in MLS. Op deze manier wordt per leerling bepaald welke stagevorm op een bepaald moment wordt aangeboden en hoe de doorgaande lijn eruit ziet. In hoeverre een leerling stagecompetent is wordt bepaald door de volgende factoren;

- Leervaardigheden en houding ten opzichte van leren op de stage.
- Sociale vaardigheden en algemene werknemersvaardigheden.
- Motivatie voor de stage.
- Vakvaardigheden.

Fase 1. Oriënterende stage

In fase 1 van de opleiding ligt de nadruk op de kerndoelen van de leergebieden in de onderbouw, zoals Nederlands, wiskunde, Engels, burgerschap, techniek, etc.

De arbeidsoriëntatie vindt plaats in de vorm van een kennismaking met verschillende sectoren binnen de leeromgeving van de school. Daarnaast wordt aandacht besteed aan algemene werknemersvaardigheden zoals opdrachten begrijpen, leren samenwerken en algemene sociale en praktische vaardigheden. Deze doelen komen op verschillende manieren aan de orde, zoals informatieve lessen met behulp van websites als beroepen in beeld en beroepenportaal, praktische opdrachten, arbeidstraining en bedrijfsexcursies. In deze fase vindt ook arbeidskundig onderzoek bij de leerling plaats.

De oriënterende stage vindt intern plaats en heeft het karakter van een snuffelstage (carrousel) met praktische opdrachten tijdens de lessen en in het leerwerkbedrijf, ATCC. Beroepsoriëntatie vindt ook plaats in de vorm van praktische opdrachten waarbij de school als leeromgeving dient (bijvoorbeeld in de kantine, de groenvoorziening of bij de facilitaire dienst). Daarnaast heeft De Widdonckschool afspraken gemaakt met bedrijven in de regio over werkzaamheden die de leerlingen uitvoeren in een beschermde omgeving.

Deze fase wordt afgesloten met een keuze door de leerling voor een sector waarin hij/zij zich verder wil bekwamen.

Fase 2. Beroepsvoorbereidende stage

In deze fase neemt de aandacht voor de arbeidstoeleiding toe en wordt geleidelijk de overgang gemaakt van school naar arbeid. Stages in deze fase hebben een meer beroepsvoorbereidend doel en zijn primair gericht op de verdere ontwikkeling van algemene werknemersvaardigheden en vakvaardigheden. Per locatie is dit uitgewerkt in competentielijsten en bijbehorende leerwerkactiviteiten. Stages vinden in beginsel intern plaats (schoolomgeving en ATCC). De onderwijstijd voor de stage is groter dan in fase 1.

Aan het eind van deze fase maakt de leerling een definitieve keuze voor een bepaald beroepsperspectief en beschikt hij/zij over de vereiste vaardigheden om extern stage te lopen.

Fase 3. Plaatsingsstage

In deze fase vindt een verdere concretisering plaats door het werken aan een specifiek beroepsperspectief en de overgang naar betaalde arbeid. In deze fase loopt de leerling stage bij een extern bedrijf. Hiervoor wordt een stage-overeenkomst afgesloten. Doel van de plaatsingsstage is praktische werkervaring op te doen en vakspecifieke vaardigheden eigen te maken om zo een soepele overgang naar betaalde arbeid te kunnen maken. De leerling gaat per week 2 tot 4 dagen op stage. De omvang van de stage wordt bepaald door de doelen in het OPP-B. Stage is in deze constructie onderwijstijd. Tijdens de terugkomdag(en) worden de stage-ervaringen besproken (hoe verloopt de stage? wat gaat goed? wat kan anders of beter?) en het onderhouden van de kennis van de basisvakken. Ook kunnen leerlingen in deze fase branchegerichte cursussen volgen.

Aan het eind van deze fase maakt de leerling de overgang van school naar (betaalde) arbeid.

Arbeidskundig onderzoek (AKO)

Doelstelling

Om leerlingen succesvol toe te leiden naar een duurzame plaats op de arbeidsmarkt vormt de school zich een goed beeld van de interesses van de leerling en zijn stimulerende en belemmerende factoren gerelateerd aan zijn arbeidsmogelijkheden. Door het uitvoeren van een arbeidskundig onderzoek verzamelt de school relevante gegevens over de arbeidswensen en –ambities en de (mogelijke) arbeidsvaardigheden van de leerling.

Aan de hand van deze informatie kan doelgericht gewerkt worden aan een passend onderwijsleerarrangement met het oog op een passende en blijvende arbeidsplek na het verlaten van de school. Binnen dit onderwijsleerarrangement kent het fenomeen ‘stage’ en specifieke plaats.

De Widdonckschool hanteert daarin het model van de methodiek ‘De baan die bij me past’. Deze methodiek hanteert een cyclische werkwijze waarbij het ontdekken, ervaren en ieder maal reflecteren op de arbeidsmatige context centraal staat. Leerlingen volgen daarin een individueel traject. Het leren in de echte wereld is een van de kernelementen van de methodiek. De methodiek gaat uit van de vooronderstelling dat middels deze cyclische werkwijze een beter passende uitstroom gerealiseerd wordt.

Algemene doelstelling

De algemene doelstelling van het arbeidskundig onderzoek op de Widdonckschool is om naast de bestaande informatie vanuit het leerlingendossier aanvullende informatie te verkrijgen over de arbeidsmogelijkheden en arbeidswensen van de leerling om daarmee een passend onderwijsleerarrangement op te stellen aansluitend op het individuele ontwikkelingsperspectief. Aan de hand van deze beschrijving streeft de school er naar om de jongeren zodanig voor te bereiden op en toe te leiden naar arbeid dat na het verlaten van de school er sprake is van een duurzame (blijvende) arbeidsparticipatie.

Subdoelstellingen

Deze algemene doelstelling is in de volgende subdoelen te specificeren.

- Het in beeld brengen van de (arbeids-)interesses en (arbeids-)motivatie van de leerling specifiek gericht op arbeidsvaardigheden en op arbeid.
- Het vaststellen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling, van de didactische ontwikkeling en van zijn lichamelijke belemmerende en stimulerende factoren, allen gericht op arbeidsvaardigheden en op arbeid.
- Het verzamelen van informatie betreffende zijn hobby’s, eerdere werkervaringen en eventuele stages ten dienste van het passende onderwijsleerarrangement.

Met de verkregen informatie wordt een aanvullend beeld op het vastgestelde ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling gegeven. Hiermee kan het individuele onderwijsleerarrangement ingericht worden om doelgericht samen met de leerling te werken aan een adequaat arbeidstoeleidend traject.

Samenhang

Het arbeidskundig onderzoek heeft directe relaties met de volgende onderdelen.

- Het ontwikkelingsperspectief, als vereiste vanuit de Wet kwaliteit vso.
- Passend onderwijsarrangement met theoretische en praktische vakken, waaronder branchegerichte opleidingen.
- Onderwijsopbrengsten gemeten door middel van toetsen, assessment, observaties, behaalde certificaten en bewijzen.
- Registraties aan de hand van beheerste vaktheoretische en vakoverstijgende competenties.
- Leerlingvolgsysteem en portfolio.
- Leerlingwerkplaatsen, in- en externe individuele en/of groepsgewijze stages.

Inhoud

AKO

De inhoud van het AKO op de Widdonckschool kent de volgende onderdelen.

1. Inventarisatie motivatie en interesses vanuit de leerling en de beelden vanuit de ouders:
 - a. Aan de hand van een vragenlijst in de intakefase uitstroomprofiel arbeid.
 - b. Aan de hand van de uitslag van de beroepen interesstest.
 - c. Aan de hand van de onderwijsontwikkelingen vanuit het OPP
2. Inventarisatie van medische stimulerende en belemmerende factoren ten aanzien van arbeidsvaardigheden:
 - a. Aan de hand van een mogelijk onderzoek met behulp van de Zedemo kist.
 - b. Aan de hand van de onderwijsontwikkelingen vanuit het OPP
3. Inventarisatie van stimulerende en belemmerende factoren op sociaal emotioneel- en op didactisch gebied ten aanzien van arbeidsvaardigheden:
 - a. Aan de hand van de onderwijsontwikkelingen vanuit het OPP
 - b. Aan de hand van het beeld van de docenten/mentor vanuit de intakefase
4. Inventarisatie van hobby's, eerdere werkervaringen en stages.
 - a. Aan de hand van een vragenlijst in de intakefase uitstroomprofiel arbeid.

De verkregen informatie wordt samengevat vastgelegd in een rapportage.

Nulmeting Melba SL

Gedurende de intakefase uitstroomprofiel arbeid wordt een zogenaamde nulmeting uitgevoerd door de mentor van de betreffende leerling. Hiervoor wordt de competentielijst van Melba SL gebruikt (bijlage x7). De mentor vult het beeld in van de leerling over de mate waarin het beschikt over de genoemde competenties.

De mentor baseert dit beeld op basis van

- het dossier van de leerling,
- de uitkomsten van het AKO,
- het verkregen beeld vanuit het functioneren van de leerling in de intakefase,
- aanvullende informatie van de collega's over de leerling in de intakefase.

Registratie opbrengsten

De nulmeting Melba SL is het startmoment voor het begeleiden van elke leerling op zijn individuele doelen. In samenspraak met de leerling (coachingsgesprek) worden één of enkele competenties vastgesteld en opgenomen in het OPP. Hierdoor kunnen alle betrokkenen de leerling specifiek begeleiden op de individuele doelen.

Op deze wijze werken de leerlingen aan de competenties die aansluiten op de individuele onderwijsbehoefte. Leerlingen worden zo systematisch, planmatig en cyclisch begeleid op de door hen aan te leren vaardigheden.

De aan te leren competenties zijn als volgt onder te verdelen.

- Algemene werknemersvaardigheden (Melba SL), van toepassing op alle arbeidstoeleidend trajecten, in- en extern de school
- Vakspecifieke vaardigheden, toebehorend aan één specifiek traject zoals vormgegeven binnen de onderscheidende branchegerichte cursussen.

Bedenk dat het algemeen vormend onderwijs, waaronder Nederlands en rekenen, ook vakspecifieke vaardigheden kent. Deze worden gescheiden getoetst en geregistreerd, maar geïntegreerd begeleid en bijgestuurd.

De vorderingen worden volgens bovengenoemde indeling periodiek geregistreerd en vastgelegd in het OPP.

De Melba SL is te zien als een zogenaamde 'back bone'. Een onderligger van waaruit structuur geboden wordt in de begeleiding van de leerlingen op het terrein van de te verwerken competenties. Naast deze algemene werknemersvaardigheden 'back bone' kennen de individuele branchegerichte cursussen een eigen vakspecifieke vaardighedenlijst, die op termijn ook gekoppeld gaan worden aan het OPP (i.o.). Afhankelijk van het arbeidstoeleidend traject van de individuele leerling worden deze specifieke vorderingen daar vastgelegd.

Werkwijze

Leerlingen op de Widdonckschool kunnen in principe vanaf 16 jaar instromen in het uitstroomprofiel arbeid van de school. Daarbij kan sprake zijn van onder- of zijinstroom. Het is hierbij echter wel wenselijk dat indien mogelijk het AKO al heeft plaatsgevonden. In de regel wordt hierbij de leeftijd van 14-15 jaar aangehouden.

Vanuit de intake uitgevoerd door het zorgteam wordt op basis van het OPP een basisdocument opgesteld. In principe is vanaf de instroom het ontwikkelingsperspectief gedefinieerd.

Intakefase

Na plaatsing in het uitstroomprofiel arbeid start de zogenaamde intakefase. Een periode van maximaal 9 weken waar de leerling kennis maakt met de werkwijze in het genoemde uitstroomprofiel. Docenten krijgen in het werken met de leerlingen zinvolle informatie aanvullend op de informatie vanuit het basisdocument. In deze periode dienen de lange en korte termijn doelen opgesteld worden aansluitend op het OPP van elke leerling.

In deze intakefase vinden de volgende activiteiten plaats.

1. Met de leerling wordt een coachingsgesprek gevoerd. Daarin staan de onderdelen 1 en 4 centraal van het AKO: de inventarisatie van de motivatie en interesses van de leerling en de inventarisatie van hobby's, eerdere werkervaringen en stages. Een tweede onderdeel van het gesprek met de leerling is het vaststellen van de eigen specifieke leerdoelen voor de komende periode. Daartoe worden de competenties gebruikt vanuit Melba.
2. Gedurende de intakeperiode vult de mentor de Melba competentielijst in als eerste nulmeting.
3. Tijdens het eerste oudergesprek worden de beelden verzameld van de ouders over de wensen en de verwachtingen van hen ten aanzien van de school en de ontwikkeling van hun kind.
4. Daarnaast wordt een inventarisatie van medische stimulerende en belemmerende factoren ten aanzien van arbeidsvaardigheden opgesteld. Dit kan met behulp van de Zedemokist, wanneer aanvullend onderzoek vereist is om een volledig beeld te krijgen van de leerling.
5. Een inventarisatie van stimulerende en belemmerende factoren op sociaal emotioneel terrein ten aanzien van arbeidsvaardigheden is het laatste onderdeel om het beeld van de leerling te complementeren.
6. Dit alles wordt samengevat weergegeven in een document aanvullend op het basisdocument van het zorgteam.

In deze periode wordt ook een aanvang gemaakt met de werkwijze volgens de methodiek 'De baan die bij me past'.

Begeleidingsfase

Na de intakefase kent het schooljaar in principe drie perioden. De geformuleerde doelen in het ontwikkelingsperspectief (OPP B) gelden in principe voor deze periode. Het onderwijsarrangement van elke leerling wordt voor deze periode opgesteld. Daarin kunnen vaste onderdelen zitten, van toepassing voor de gehele groep of subgroepen. En er zijn specifieke individuele onderdelen als individueel onderwijsarrangement. Leerlingen worden gecoacht en begeleid op de individuele doelen zoals deze vastgesteld zijn in het coachingsgesprek. Daarnaast volgen de leerlingen verschillende onderwijsleerarrangementen met de daarbij behorende onderwijsdoelen.

Doelgericht wordt elke leerling op deze doelen begeleid. Tevens wordt de leerling begeleid in het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen leerdoelen, wordt de leerling gefocust op wat afgesproken is om te leren en wordt helder op welke wijze de leerling de doelen kan behalen. Tijdens de verschillende onderwijsactiviteiten wordt met de leerling gereflecteerd op de wijze waarop hij aan de doelen werkt. Vorderingen worden door de docent *en de leerling* afgevinkt.

De leervorderingen worden aan het einde van elke periode door de betrokken docenten geregistreerd in het OPP. Het tweede coachingsgesprek staat vooral in het teken van de individuele doelen. Met de leerling wordt gereflecteerd op de ontwikkeling en de gemaakte vorderingen, waarna ook deze vastgelegd worden in het OPP. Ook worden de nieuwe doelen vastgesteld voor de opvolgende periode, waarna de cyclus zich herhaalt.

Halfjaarlijks wordt de gehele leerontwikkeling van de leerling gespiegeld aan het OPP welke is aangevuld met het AKO vanuit de intake. Het basisdocument wordt aan de hand van de nieuwe informatie aangepast. Zo ontstaat er een groeidocument waarmee het ontwikkelingsperspectief van de leerling nauwgezet gevolgd wordt.

Aan het einde van het jaar dient het aangepaste OPP besproken te worden met de ouders. Dit is een wettelijke vereiste.

Voor deze doelgroep kan het voorkomen dat gezien de ontwikkeling de switch gemaakt wordt naar het uitstroomprofiel onderwijs.

Afhankelijk van de individuele ontwikkeling van de leerling kan het voorkomen dat er aanvullend AKO gewenst is. Het gaat dan over de individuele vaardigheden en mogelijkheden met het perspectief op specifieke arbeidsrichtingen. Het betreft vooral onderzoek naar de motorische vaardigheden van de leerling of aanvullend psychologisch onderzoek. De eerste wordt uitgevoerd met behulp van de Zedemo kist.

Afsluiting

Het in deze notitie omschreven AKO is een groeidocument. Immers kunnen in- en externe ontwikkelingen aanleiding zijn voor aanpassingen ten aanzien van de inhoud en werkwijze. Het is een aanbeveling aan het einde van elk schooljaar het bestaande AKO onder de loep te nemen en waar gewenst aan te passen.

Zo vindt permanent de doorontwikkeling van het AKO plaats waardoor planmatig de kwaliteit er van wordt getoetst en waar wenselijk verbeterd.

Zorgplan

De Widdonckschool heeft een Zorgplan waarin de zorgstructuur helder is uitgewerkt:

“Talenten liggen in de leerling besloten. Het is onze taak en uitdaging ze te bevrijden.”. Het AKO valt hierbinnen als aanvullend diagnostisch instrumentarium. Deels wordt informatie vanuit de reguliere werkwijze daarin meegenomen. Daarnaast kent het AKO aanvullende activiteiten om het AKO te vervolmaken.

Het AKO past binnen de werkwijze volgens het model van het OPP. De verkregen informatie valt onder stap 1 en 2 van de cyclus (Evalueren en verzamelen, Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften), wanneer de leerling in het uitstroomprofiel arbeid is geplaatst vanaf 14 jaar. Wanneer het onderwijstraject wordt vervolgd in deze fase past de werkwijze vanuit het AKO binnen de gehanteerde systematiek van de school volgens het model van het OPP.

Werk.kom

VSO De Widdonckschool is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Werk.Kom in het kader van Arbeidstoeleiding (uitstroomprofiel arbeid). Werk.Kom is sinds april 2013 het arbeidsintegratiebedrijf van de gemeenten Weert en Nederweert en de Risse Groep. Zij bemiddelen werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt naar werk dat aansluit bij de vraag van werkgevers en de ondersteuningsbehoefte van de werknemer (matchen). VSO De Widdonckschool en Werk.kom bereiden gezamenlijk de transitie van onderwijs naar arbeid voor.

Plan van aanpak:

Doelgroep:

Jongeren in de leeftijd van 16-20 jaar, die van de aanleverende school vanuit hun ontwikkelingsperspectief het uitstroomprofiel "arbeid" hebben.

Aanmelding

Vanuit de school bij Werk.kom. Met alle documenten die essentieel zijn voor de overdracht.

Overdrachtsgesprek

'Warme overdracht' is de insteek. Er is veel kennis en contact op school. Door een gezamenlijke overdracht zullen punten van aandacht, een passende aanpak, optimaal maatwerk een betere uitwerking krijgen.

Eerst is er contact tussen de school en Werk.Kom, waarna een afspraak wordt gemaakt voor een gezamenlijke intake met de kandidaat. Mocht het van meerwaarde zijn, eventueel bijgezet door de ouder(s).

Na het overdrachtsgesprek wordt de kandidaat ingezet in een zgn. werkcomponent.

Dit kan intern zijn in het gebouw van de Risse, of extern. Aantal uren en maanden nog nader te bepalen. Doel hiervan is o.m. bekijken van de kandidaat in een werksituatie, verbeteren werknemersvaardigheden, ritme en regelmaat.

Jobhunting

De jobhunter gaat samen met de jongere op zoek naar de passende werkplek.

Frequentie en lengte van deze periode nog nader te bepalen.

Bij een concrete plaatsing gaat, indien nodig, de jobhunter met de werkgever in gesprek over de in te zetten instrumenten om een mogelijk verschil in eventuele loonwaarde te compenseren. Ook zijn er proefplaatsingen mogelijk waarin voor korte periodes werkgever en kandidaat met elkaar kunnen 'kennismaken'.

Jobcoach

Na een plaatsing kan begeleiding noodzakelijk zijn. Bij de ene kandidaat wat meer dan bij de andere. Hiervoor kan een jobcoach worden ingezet, die wekelijks contact houdt met werkgever en werknemer.

Daarnaast is VSO De Widdonckschool met Werk.kom in gesprek om een mogelijke samenwerking bij het vormgeven van leerwerktrajecten voor de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt te verkennen.

Komend schooljaar gaan we starten met een pilot. Hierin worden de ATCC leerwerktrajecten (4 dakpannen; Hout, Metaal, Groen, Horeca) en de Werk.Kom leerwerktrajecten Facilitair en Logistiek meegenomen. Er zal hiervoor een projectplan worden opgesteld.

Methodiek arbeidstoeleiding

VSO De Widdoncksschool richt het onderwijsleeraanbod voor haar leerlingen, die een transitie gaan maken van onderwijs naar arbeid, in volgens de principes van een methodische benadering arbeidstoeleiding. Deze systematische aanpak sluit aan bij ondersteuningsbehoefte de doelgroep. De methodiek wordt ingezet als middel om jongeren met een beperking waarvan duidelijk is dat die geen volledige kwalificatie kunnen behalen toch naar duurzame arbeid te begeleiden. De methodiek maakt gebruik van de infrastructuur en de voorzieningen van het **werkend leren** zoals die in het middelbaar beroepsonderwijs worden gebruikt. Binnen de methodiek zijn die infrastructuur en voorzieningen aangepast aan de doelgroep en aan de mogelijkheden van onze school.

De methodiek maakt gebruik van de vier essentiële voorzieningen die de duurzaamheid van het traject naar arbeid vergroten, die de mogelijkheden van de “aspirant werknemers” optimaal benutten en die het afbreukrisico verminderen.

De onderdelen zijn:

- . De loopbaanoriëntatie binnen de mogelijkheden van de regionale arbeidsmarkt.
- . Het maatwerkprogramma uit de kwalificatiestructuur binnen de mogelijkheden van de leerling, inclusief certificering met branchecertificaat.
- . De samenwerking met erkende leerbedrijven inclusief duurzame plaatsing na certificering.
- . De ondersteuning van het leerbedrijf bij de arbeidsinpassing, opleiding, begeleiding en nazorg.

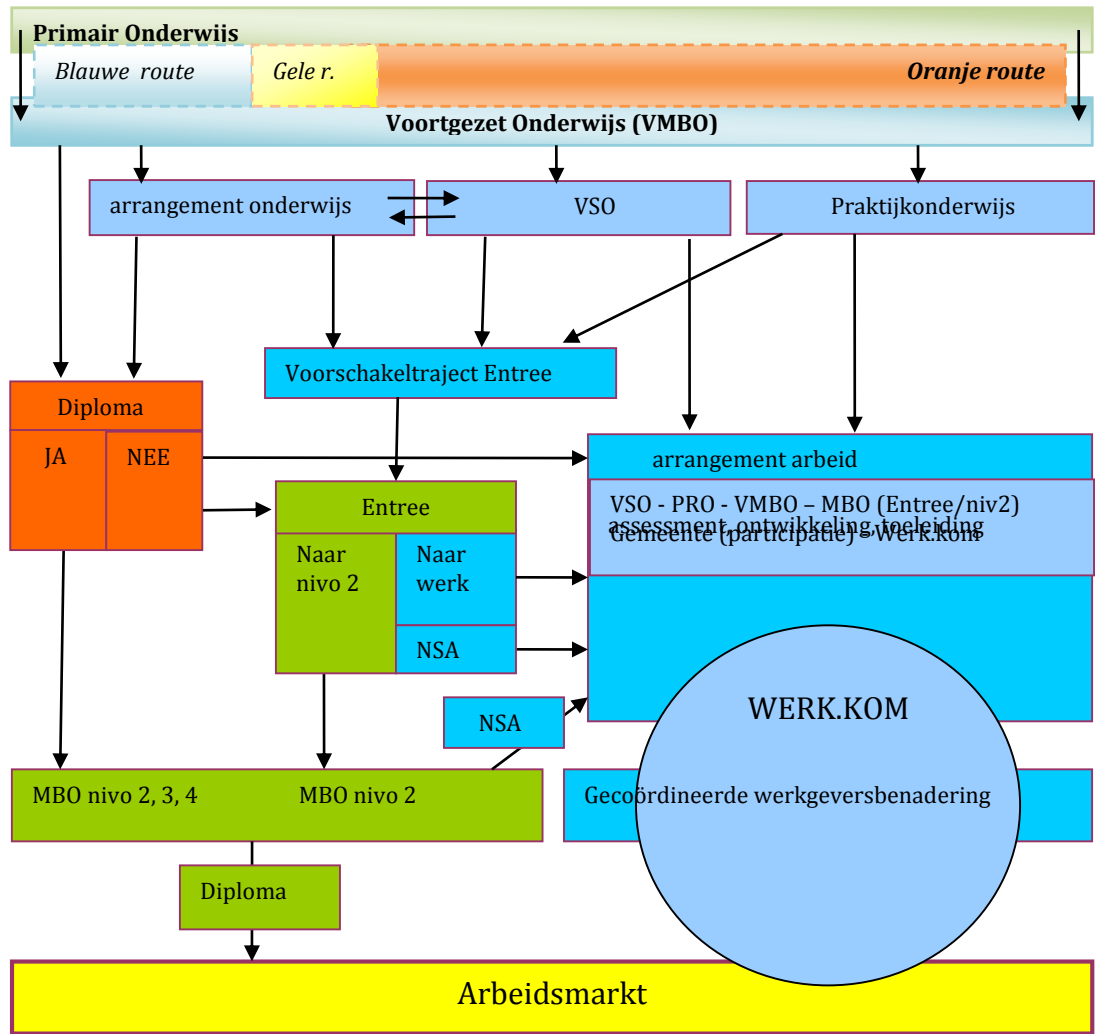
De methodiek ondersteunt de toeleiding naar arbeid van leerlingen met een arbeidsmarktgericht profiel en past geheel binnen de eisen in de Wet kwaliteit VSO. De loopbaanoriëntatie ondersteunt het formuleren van een reëel ontwikkelingsperspectief in de termen waarmee samenwerking met het stagebedrijf kan worden vormgegeven. Met behulp van de werkprocessen in de kwalificatiestructuur kan een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld dat is gericht op benutting van de mogelijkheden en het niveau van de leerling. Het perspectief op duurzame arbeid wordt daarmee sterk vergroot. De methodiek stelt onze school in staat een netwerk op te bouwen van erkende leerbedrijven die gericht zijn op participatie in het opleidingstraject en op duurzame opname van de leerling in het bedrijf. De systematiek versterkt de resultaatgerichtheid van de school. Plaatsing in duurzaam werk wordt het leidende principe van het onderwijs.

Uitstroom

Leerlingen van VSO De Widdonckschool Weert stromen uit met een VSO getuigschrift. Op termijn zal aan dit getuigschrift een portfolio gekoppeld gaan worden. Het portfolio wordt samengesteld met persoonlijke leerprestaties, zoals (branche)certificaten, deelgebieden van een (MBO)-broepskwalificatiedossier en IVIO-diploma's. Op deze manier wordt VSO beschouwd als eindonderwijs.

Sluitende aanpak regio Weert.

StroomschemaV4



- GPO = Gilde praktijk opleidingen
- VSO = Voortgezet Speciaal Onderwijs
- NSA = Negatief Studie Advies
- PRO = Praktijkonderwijs

Stroomschema sluitende aanpak regio Weert versie 4, juni 2015

